



Leitfaden zur Eingabe von Weiterbildungskursen 2024/25

www.wb.phlu.ch

PH Luzern · Pädagogische Hochschule Luzern
Weiterbildung
Frohburgstrasse 3 · Postfach 3668 · 6002 Luzern
Tel. 041 203 04 19
olivia.schoeni@phlu.ch · www.phlu.ch (per 1.9.2023)
andreas.hug@phlu.ch)

Inhalt

1	Ablauf und Termine zur Angebotsgenerierung 2024/25	4
2	Kriterien zur Angebotsgenerierung 2024/25	4
2.1	Adressaten	4
2.2	Veranstaltungsformen	4
2.3	Methodik.....	5
2.4	Produkteprofil	5
3	Beantragung eines Kurses	6
4	Angaben zur Kursausschreibung	6
5	Kalender Schuljahr 2024/25	8
6	Entscheid Kursaufnahme	9
6.1	Bestätigung der Kursaufnahme	9
6.2	Vertrag für Kursdurchführung	9
7	Kurseingabe auf Evento	10
7.1	Einen neuen Kurs beantragen	10
7.2	Die Angaben eines bereits eingegebenen Kurses bearbeiten	15
7.3	Kurse aus dem vorherigen Kursprogramm übernehmen/kopieren:.....	17
7.4	Teilnehmerlisten und Präsenzliste drucken / E-Mailadressen exportieren.....	19

1 Ablauf und Termine zur Angebotsgenerierung 2024/25

Angebotsgenerierung in den Gruppen August bis Ende November 2023

Letzte Eingabe von Angeboten	30. November 2023
Beschluss der Programmgruppe zur Aufnahme	Ende Januar 2024
Bestätigung Kursaufnahme	Anfang Februar 2024
Programmproduktion	Februar – März 2024
Aufschaltung des Online-Programms	Mitte März 2024
Versand des Kursprogramms	Ende März 2024
Entscheid über Kursdurchführungen	Juni 2024
Kursbestätigung resp. Absage an Kursleitungen	Anfang Juli 2024
Kursbestätigungen an Teilnehmende	Anfang Juli 2024

2 Kriterien zur Angebotsgenerierung 2024/25

Die Programmleitung legt für die Angebote des Schuljahrs 2024/25 folgende Kriterien fest. Die Kriterien sind als Anspruchsnormen, nicht als allumfassende Erfüllungsnormen zu interpretieren.

2.1 Adressaten

An die Weiterbildungskurse zugelassen sind folgende Adressatengruppen:

- Lehrpersonen der Volks- (inkl. Lehrpersonen an bewilligten Privatschulen), Mittel- und Berufsfachschulen
- Fachpersonen schulischer Dienste
- Mitarbeitende in schul- und familienergänzenden Tagesstrukturen, Klassenassistenzen
- Schulsozialarbeiter/-innen
- HSK-Lehrpersonen
- Schulleitungen
- Schulbehörden
- Schulpsycholog/-innen

Weitere Zulassungen können durch die Abteilungsleitungen sur Dossier bewilligt werden.

In jedem Kurs werden die je zugelassenen Adressatengruppen spezifisch deklariert.

2.2 Veranstaltungsformen

- Die Angebote bestehen in der Regel aus mind. 6h. (auch kürzere Kurse sind möglich)
- Die minimale Teilnehmendenzahl liegt im Normalfall bei 14.

- Kursformate:
 - Sequenzierte Kurse
 - Tageskurse
 - Holkurse

- massgeschneiderte Kurse
- Tagungen
- Vortragswerkstatt
- Themenreihen (online und vor Ort)
- Studienreise
- Kurse mit supervisorischen und intervisorischen Elementen
- Kurse mit Anteilen von E-Learning / E-Kurse
- Veranstaltungen
- Profilkurse

2.3 Methodik

Die Weiterbildungsangebote...

- sind so angelegt, dass sie berufsbezogene und persönlichkeitsorientierte Lernprozesse zu initiieren vermögen.
- ermöglichen eine vertiefte, mehrperspektivische Auseinandersetzung mit der Thematik.
- sichern den direkten Transfer des Gelernten in den je eigenen Handlungskontext der Teilnehmenden/Studierenden
- berücksichtigen die Heterogenität der Kursgruppe, z.B. durch
 - Berücksichtigen und Nutzen des Vorwissens der Teilnehmenden
 - Ermöglichen von ko-konstruktiven Lernprozessen
 - Bereitstellen von individualisierenden Lernangeboten
 - Initiieren von Vertiefungsangeboten (Folgeveranstaltungen mit mind. 8 Teilnehmenden)
- beziehen wo immer möglich die neuen Technologien und die Möglichkeiten von E-Learning mit ein.
- können auch weiterbildungsrelevante supervisorische und intervisorische Elemente enthalten.
- ermöglichen erlebnisreiches Lernen, z.B. an ausserschulischen Lernorten.

Die Weiterbildungsangebote werden in Standardsprache resp. in einer schulischen Fremdsprache durchgeführt.

2.4 Produkteprofil

Die Weiterbildungsangebote der PH Luzern richten sich auf folgende sieben Merkmale aus:

1. Transferorientierung
2. Relevanz & Aktualität
3. Mehrperspektivität
4. Innovation
5. Lernen als Erlebnis / Emotionen
6. Heterogenität
7. Forschende Haltung

Das Produktprofil der PH Luzern Weiterbildung ist im Anhang angeführt.

Bei der Kurseingabe in Evento bewerten die Kursleiter/innen, in welchem Masse sie die einzelnen Produktmerkmale in ihren Angeboten umsetzen. In der Ausschreibung sollen die stark ausgeprägten Merkmale erwähnt werden.

In jeder Rubrik soll speziell darauf geachtet werden, dass die Kurse so angelegt sind, dass die Teilnehmenden eine Transferleistung in ihre Praxis erbringen müssen. Die Transferkurse werden im Kursprogramm nicht mehr explizit ausgeschrieben, da davon ausgegangen wird, dass die meisten Kurse so konzipiert sind, dass eine Erprobung des Gelernten in der Praxis im Rahmen des Kurses vorgesehen ist.

Aufbau Transferkurs

Der direkte Transfer des Gelernten in den je eigenen Berufsalltag der Teilnehmenden sichert die Wirksamkeit des Kurses. Grundlage des Transfers bildet die Anwendung des Gelernten während des WB-Angebotes im situativen Kontext der Teilnehmenden sowie die anschliessende reflektierende Auseinandersetzung mit den

gemachten Erfahrungen in der Kursgruppe. Ein Transferkurs besteht aus mind. 2 Sequenzen mit zeitlichem Abstand und ist wie folgt aufgebaut:

- A) Aufbau von Wissen (Sequenz 1)
- B) Transferaufgabe (Handeln im Berufsalltag)
- C) Reflexion und Weiterentwicklung (Sequenz 2)

Die Transferkurse sind möglichst auch als Holkurse auszuschreiben.

3 Beantragung eines Kurses

Weiterbildungsangebote können generiert werden, wenn Mitglieder einer Angebotsgeneriergruppe (AGG) Personen einladen, einen Kurs einzugeben.

Unaufgeforderte Angebote können nur nach Vorabsprache mit Mitgliedern der entsprechenden AGG online eingegeben werden (Vergabe von Zugangscode).

Wichtig für die Kurserfassung

Sämtliche Kurse werden über die Online-Kurserfassung aufgenommen.

<https://evento-web.phlu.ch/index.php?id=43>

Im Anhang dieses Leitfadens wird der genaue Prozess anhand von Screenshots beschrieben.

Potentielle Kursleitungen erhalten von den Mitgliedern der Angebotsgeneriergruppen einen Zugang, mit welchem sie ihren Kurs eingeben und anschliessend die Kurseingabe, während 20 Tagen verändern und ergänzen können.

4 Angaben zur Kursausschreibung

Die Weiterbildungsangebote sollen wie folgt ausgeschrieben werden:

Kursdaten

Die Kurse sollten, wann immer möglich ausserhalb der Schulferien stattfinden. Es können keine Kurse an Sonn- und Feiertagen angeboten werden. Vor Feiertagen können keine Abendkurse stattfinden.

Im Kapitel 5 sind die wichtigsten Feiertage und die Schulferien des nächsten Schuljahres aufgeführt.

Zusatzinformation

Die Weiterbildung der PH Luzern verfügt am **Abend** und an **Samstagen** über mehr Möglichkeiten bei der Raumbuchung als tagsüber während der Woche.

Kurszeiten

Während der Woche

Tageskurse frühestens ab 08.30 Uhr bis spätestens 17.00 Uhr

Abendkurse frühestens ab 17.30 Uhr

An Samstagen

Ab 8.30 Uhr bis spätestens 16.30 Uhr

Kurstitel

Der Titel muss werbewirksam sein. Deshalb bitte attraktiven, aussagekräftigen, kurzen, mit Inhalt übereinstimmenden Titel wählen. (Sollte sich der Kurs an eine spezifische Zielgruppe oder einen spezifischen Zyklus richten, bitten wir Sie den Zyklus/die Zielgruppe im Titel zu erwähnen.)

Ausschreibungstext

(wird nur im Online-Programm publiziert)

Der Ausschreibungstext soll von der Kursleitung verfasst werden, ggf. unter Mithilfe eines Mitgliedes der Angebotsgeneriergruppen.

Achten Sie dabei auf folgende Punkte:

- Ansprache, wenn möglich direkt («Sie» statt «die Teilnehmenden»)
- Gender: ohne Genderstern * mit Schrägstrich: z. B. die Schüler/-innen
- Gedankenstrich – statt Bindestrich -
- Diese Aufzählungszeichen (-) verwenden
- Verwenden Sie bitte immer die Sie-Form (nicht duzen).
- Unterscheidung zwischen Schüler/-innen und Lernende:
 - o Schülerinnen und Schüler für Zielgruppe Primarschule / SEK I / SEK II Mittelschulen
 - o Lernende für Zielgruppe SEK II Berufsschule

Die Ausschreibung des einzelnen Angebots muss...

...informieren, überzeugen, werben.

...aussagekräftig und prägnant sein.

...sprachlich von hoher Qualität sein.

...folgende vier Aspekte beinhalten:

- klare und realistische Ziele (persönlicher, schulischer Nutzen)
- Inhalt inkl. zentraler Begriffe (Online-Recherche)
- Arbeitsweise
- Zentral umgesetzte Aspekte des Produkteprofils

Kursleitung

Kursleitende, die zum ersten Mal ein Angebot in einem Weiterbildungsprogramm der PH Luzern eingeben, haben der Kursausschreibung ein Kurzporträt beizulegen.

Die Beschreibung enthält folgende Angaben:

- Berufliche Aus- und Weiterbildungen
- Aktuelle berufliche Tätigkeit
- Weiterbildungsaktivitäten im Themengebiet
- Besondere Fähigkeiten und Fertigkeiten

Honorare

Bei der Kurseingabe wird die Honorarvorstellung der Kursleitung abgefragt. Die zuständige Abteilungsleitung der PH Luzern ist im Rahmen der Richtlinien für die Honorare verantwortlich und führt im Bedarfsfall die Verhandlungen.

Raumreservationen

Wer für seinen Kurs spezielle Räumlichkeiten (z. B. Werkraum im Bellerive, Bewegungsraum in der Sentimatt etc.) benötigt, darf dies bei der Kurseingabe gerne angeben.

Die Administration der PH Luzern versucht den Wünschen wann immer möglich gerecht zu werden. Es können bis zum Versand der Kurseinladungen keine Kursräume garantiert werden.

Informationen zu den Gebäuden der PH Luzern sind unter dem folgenden Link verfügbar: <https://www.phlu.ch/ueber-uns/standorte.html>

Kursorte ausserhalb von Luzern sind möglich, bitte bei der Ausschreibung vermerken und Vorschlag für Kursort hinterlegen, damit dieser geprüft werden kann.

Eingabe

Der letzte Erfassungstermin **30. November 2023** ist unbedingt einzuhalten.

5 Kalender Schuljahr 2024/25

Uni/PH Gebäude	01.07. – 26.08.2024 ab 19.00 Uhr geschlossen (keine Abendkurse) 29.07.2024 - 12.08.2024 Gebäude geschlossen (keine Kurse) Bei diesen Daten sind Abweichungen möglich.
Schuljahresbeginn	19.08.2024
Herbstferien	28.09. - 13.10.2024
St. Leodegar	MI 2.10.2024 (keine Kurse)
Allerheiligen	FR 1.11.2024 (keine Kurse)
Mariä Empfängnis	SO 8.12.2024 (keine Kurse)
Weihnachtsferien	21.12.2024 - 5.1.2025 (keine Kurse)
Fasnachtsferien	22.2.- 9.3.2025 (keine Kurse: SchmuDO: 17.02.25 / GüdisMO: 03.03.25)
Osterferien	18.4. - 4.5.2025 (Karfreitag 18.04.2025 / Ostermontag 21.04.2025)
Auffahrt	DO 29.5.2025 (29.05.2025 – 1.06.2025 keine Kurse)
Pfingstmontag	MO 9.6.2025 (6.06.2025 – 9.06.2025 keine Kurse)
Fronleichnam	DO 19.6.2025 (19.06.2025 – 22.06.2025 keine Kurse)
Beginn Sommerferien	5.7.-17.8.2025

>>> Keine Abendkurse vor Feiertagen <<<

Semester der PH Luzern, Ausbildung

Herbstsemester	09.09. – 13.12.2024
Frühlingssemester	24.02. – 06.06.2025

6 Entscheid Kursaufnahme

Die abschliessende Entscheidung zur Aufnahme eines Angebots ins Kursprogramm erfolgt durch die Programmleitung und richtet sich nach den von der WB PH Luzern festgelegten und kommunizierten Kriterien. Als weiteres Selektionskriterium gilt die Einbindung in die Gesamtsicht auf das Programm und auf die einzelne Rubrik.

6.1 Bestätigung der Kursaufnahme

Die Kursleitenden erhalten Anfang Februar von der WB PH Luzern eine Bestätigung für die definitive Aufnahme ihres Kurses ins Programm. Gleichzeitig wird ihnen ein Honorarvorschlag unterbreitet.

6.2 Vertrag für Kursdurchführung

Die definitive Kursdurchführung wird jeweils Anfang Juli bestätigt und vertraglich besiegelt. Muss der Kurs mangels Anmeldungen abgesagt werden, erhält die Kursleitung Anfang Juli die entsprechende Absage.

Der Kursdurchführungsentscheid für Kurse, welche nach dem offiziellen Anmeldetermin noch nicht voll belegt sind und eine Chance auf genügend Nachmeldungen aufweisen, wird bis max. ein Monat vor Kursbeginn offengelassen. In diesem Falle werden die Kursleitungen Anfang Juli über das Vorgehen schriftlich informiert.

7 Kurseingabe auf Evento

Anmerkung zu Evento-Web:

Nachname* Die mit Stern versehenen Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden



Fragezeichen können per Mausklick aktiviert werden. Es erscheint hierbei eine Informationsbox zu dem jeweiligen Feld. Die Infobox verschwindet per Mausklick auf das Fragezeichen.

7.1 Einen neuen Kurs beantragen

1. Login ins Evento-Web

The screenshot shows the PH Luzern website interface. On the left is a navigation menu with links for 'Fächer und Schwerpunkte', 'Studium', 'Forschung', 'Weiterbildung', 'Beratungen und Angebote', and 'Über uns'. The main content area features a large banner image of a building and several news cards. At the bottom of the banner, there is a navigation bar with links for 'International', 'Praxisausbildung', 'Login', 'Bibliotheken', 'Stellen', 'Kontakt', and 'Standorte'. Below the banner, a section titled 'Alle Logins auf einen Blick' lists various services with external links: 'Evento-Web', 'PHLUportal', 'PPDB', 'Praktikumstool Sekundarstufe I', 'QM-Pilot', and 'Webmail'. Underneath, there is a section for 'Eduweb-Tools' listing 'Moodle', 'Limesurvey', 'SWITCHdrive', 'SWITCHtube', 'SWITCHinteract', and 'Eduweb-Anleitungen'. A red arrow points from the 'Login' link in the navigation bar to the 'Evento-Web' link in the list.

<p>2. Kurseingabe starten auf der Startseite von Evento-Web</p>	<h2>Herzlich willkommen im Evento-Web der PH Luzern</h2> <p>Als Teilnehmer/-in von Weiterbildungskursen oder -Studiengängen können Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weiterbildungskurse oder -Studiengänge suchen und sich darauf anmelden • Ihre aktuellen und vergangenen Anmeldungen an Weiterbildungskurse und -Studiengänge einsehen <p>Als Kursleiter/-in von Weiterbildungskursen können Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ihre Kurse einsehen, Beschreibungen und Listen ausdrucken • Für die aktuelle Generierungsphase Kurse eingeben und während je 20 Tagen bearbeiten <p>Als Mitarbeitende/r können Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nach Kursen oder Modulnässen suchen • Ihre aktuellen und vergangenen Anmeldungen einsehen
<p>3. Neuen Kurs eröffnen</p>	<h2>Weiterbildungskurse erfassen</h2> <p>Die Kursnummern werden bei der Neuerfassung automatisch generiert und sind nur provisorisch (gekennzeichnet mit P). Nach der Kursgenerierungsphase werden die Kurse umbenannt.</p> <p>Neuen Kurs eröffnen</p>
<p>4. Alle mit einem Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.</p>	<h2>Kurs bearbeiten</h2> <p>Bitte wählen Sie einen möglichst aussagekräftigen Titel</p> <p>Bitte beachten Sie, dass das nächste Kursprogramm in Form einer Broschüre erscheint. Darin sind die Ausschreibungstexte nicht mehr enthalten, weshalb der Kurstitel eine noch wichtigere Rolle einnimmt, als bisher.</p> <p>Bitte überprüfen Sie Ihre Kursleitungs-Daten für jeden Kurs! (Über Schaltfläche unten)</p> <p>Alle Felder mit einem Stern * sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.</p> <p>Rubrik * <input type="text"/></p> <p>Kurstitel * <input type="text"/> Bitte wählen Sie einen möglichst aussagekräftigen Titel</p> <p>Kurstyp * <input type="text"/> Sequenzierter Kurs</p> <p>Daten und Zeiten: <input type="text"/> bis <input type="text"/> Hinzufügen</p> <p>Kursdauer (h) <input type="text"/> 0.00</p> <p>Kursort <input type="text"/> Luzern</p> <p>Kursadresse <input type="text"/></p> <p>Infrastruktur <input type="text"/></p> <p>Zielgruppe * <input type="text"/> Gewählte Elemente</p> <p>Max. Teilnehmer <input type="text"/> 24</p> <p>Ausschreibungstext * <input type="text"/> ZIELLE INHALTE #000215#155</p> <p>Hinweis für die Einladung <input type="text"/></p> <p>Materialkosten <input type="text"/></p> <p>Schwerpunkte <input type="text"/> Transferkurs LP 21 Neu Gewählte Elemente</p>

5. Die folgenden Merkmale stellen für die Weiterbildung PH Luzern wichtige Qualitätsaspekte ihrer Produkte dar. Alle Kurse orientieren sich an den aufgeführten Produktmerkmalen, in jedem Angebot werden die verschiedenen Merkmale jedoch mit unterschiedlicher Ausprägung gewichtet. Bitte geben Sie bei jedem Merkmal an, in welchem Masse es Ihr Angebot auszeichnet und integrieren Sie Ihre gesetzten Schwerpunkte in Ihrem Ausschreibungstext, z.B. unter „Arbeitsweise“.

Die Merkmale werden in der Kursevaluation berücksichtigt.

Merkmale des Kursangebotes


Transferorientierung *	Bitte wählen Sie
Relevant und Aktualität *	Bitte wählen Sie
Mehrperspektivität *	Bitte wählen Sie
Innovation *	Bitte wählen Sie
Lernen als Erlebnis/Emotionen *	Bitte wählen Sie
Heterogenität *	Bitte wählen Sie
Forschende Haltung *	Bitte wählen Sie

Speichern und zurück


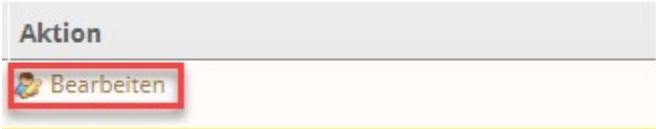
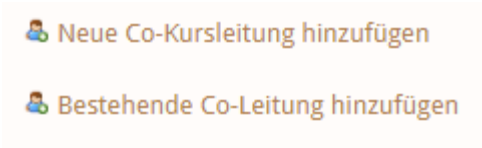
Speichern und zur Kursleitung

6. **WICHTIG:** Wer einen sequenzierten Kurs eingibt muss nach der Eingabe des Datums und der Zeit noch auf «Hinzufügen» klicken, andernfalls gilt die Zeit nicht als eingegeben.

7. Zur Raumreservation: Während der Woche werden die meisten Seminarräume der PH Luzern bis 17.00 Uhr von der Ausbildung genutzt. Dies erschwert die Reservation eines qualitativ guten Raumes für die Weiterbildung ein wenig. Rein aus Sicht der Raumreservations empfiehlt es sich daher einen Abendkurs oder einen Samstagkurs zu planen.

Kurstyp *  Sequenzierter Kurs

Daten und Zeiten:  08.08.2018 13:30 bis 17:00  Hinzufügen

<p>8. Speichern Sie Ihre Eingaben. Bei diesem Vorgang wird die Vollständigkeit Ihrer Kurs-Eingaben geprüft und kehren danach automatisch auf das Hauptmenü zurück</p> <p>Oder: Speichern Sie Ihre Eingaben und kontrollieren Sie Ihre persönlichen Daten.</p> <p>Bei diesem Vorgang wird zunächst die Vollständigkeit Ihrer Kurs-Eingaben geprüft und danach auf die Angaben zur Kursleitung gewechselt</p>	
<p>9. Die Eingaben über Kursleitung und Co-Leitung(en) können Sie über ‚Bearbeiten‘ erreichen</p>	
<p>10. Wenn Sie eine neue Co-Kursleitung oder eine bestehende Co-Kursleitung hinzufügen möchten, können Sie dies ebenfalls machen</p>	

11. Bei der Erfassung einer neuen Co-Kursleitung geben Sie bitte alle Angaben, welche mit einem Stern (*) markiert sind ein, damit die Eingabe anschliessend gespeichert werden kann.

Kursleitungen hier bearbeiten

Alle Felder mit einem Stern * sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

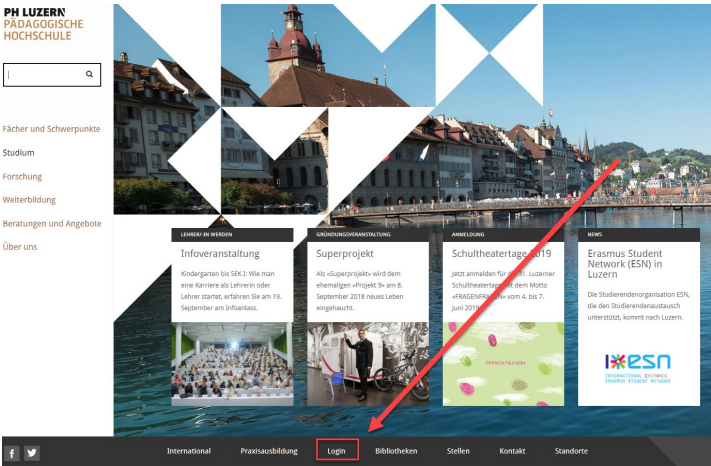
Personendaten

Anrede *	<input type="text" value="Frau"/>
Titel	<input type="text"/>
Vorname *	<input type="text"/>
Nachname *	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>
Selbstständig *	<input type="text" value="Ja"/>
Korrespondenz *	<input type="text" value="Privat"/>

Privatadresse

Adresse 1 *	<input type="text"/>
Adresse 2	<input type="text"/>
PLZ *	<input type="text"/>
Ort *	<input type="text"/>
Telefon P *	<input type="text"/>
Telefon G *	<input type="text"/>
Mobile	<input type="text"/>
E-Mail 1 *	<input type="text"/>
E-Mail 2	<input type="text"/>
E-Mail 3	<input type="text"/>

7.2 Die Angaben eines bereits eingegebenen Kurses bearbeiten

<p>1. Login ins Evento-Web</p>	 <p>Alle Logins auf einen Blick</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evento-Web ▪ PHLUportal ▪ PPDB ▪ Praktikumstool Sekundarstufe I ▪ QM-Pilot ▪ Webmail <p>Eduweb-Tools</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Moodle ▪ Limesurvey ▪ SWITCHdrive ▪ SWITCHtube ▪ SWITCHinteract ▪ Eduweb-Anleitungen
<p>2. Auf „Kurse eingeben“ klicken auf der Startseite von Evento-Web</p>	<p>Herzlich willkommen im Evento-Web der PH Luzern</p> <p>Als Teilnehmer/-in von Weiterbildungskursen oder -Studiengängen können Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weiterbildungskurse oder -Studiengänge suchen und sich darauf anmelden • Ihre aktuellen und vergangenen Anmeldungen an Weiterbildungskurse und -Studiengänge einsehen <p>Als Kursleiter/-in von Weiterbildungskursen können Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ihre Kurse einsehen, Beschreibungen und Listen ausdrucken • Für die aktuelle Generierungsphase Kurse eingeben und während je 20 Tagen bearbeiten <p>Als Mitarbeitende/r können Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nach Kursen oder Modul anlüssen suchen • Ihre aktuellen und vergangenen Anmeldungen einsehen

<p>3. Um die Angaben zum Kurs überarbeiten zu können, wählen Sie Kurs bearbeiten</p>	<h2>Weiterbildungs-Kurse erfassen</h2> <p>Die Kursnummern werden bei der Neuerfassung automatisch generiert und sind nur provisorisch (gekennzeichnet mit P). Nach der Kursgenerierungsphase werden die Kurse umbenannt.</p> <p>Schule und Gesellschaft</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nummer</th> <th>Titel</th> <th>Status</th> <th>Datum</th> <th>Aktion</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P11.83557</td> <td>Beispiel Kurstitel</td> <td>In Bearbeitung bis</td> <td>11.09.2018</td> <td> Kurs bearbeiten Kursleitung bearbeiten Als PDF exportieren </td> </tr> </tbody> </table>	Nummer	Titel	Status	Datum	Aktion	P11.83557	Beispiel Kurstitel	In Bearbeitung bis	11.09.2018	Kurs bearbeiten Kursleitung bearbeiten Als PDF exportieren
Nummer	Titel	Status	Datum	Aktion							
P11.83557	Beispiel Kurstitel	In Bearbeitung bis	11.09.2018	Kurs bearbeiten Kursleitung bearbeiten Als PDF exportieren							
<p>4. Die gespeicherten Kursdaten werden Ihnen hierauf vorgelegt und Sie können nun Ihre Korrekturen bzw. Ergänzungen eingeben.</p>	<h2>Kurs bearbeiten</h2> <p>Beispiel Kurstitel</p> <p>Bitte beachten Sie, dass das nächste Kursprogramm in Form einer Broschüre erscheint. Darin sind die Ausschreibungstexte nicht mehr enthalten, weshalb der Kurstitel eine noch wichtigere Rolle einnimmt, als bisher.</p> <p>Bitte überprüfen Sie Ihre Kursleitungs-Daten für jeden Kurs! (über Schaltfläche unten)</p> <p>Alle Felder mit einem Stern * sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.</p> <p>Rubrik * <input type="text" value="011 Schule und Gesellschaft"/></p> <p>Kurstitel * <input type="text" value="Beispiel Kurstitel"/></p> <p>Kurstyp * <input type="text" value="Sequenzierter Kurs"/></p> <p>Daten und Zeiten: <input type="text" value=""/> bis <input type="text" value=""/> <input type="button" value="Hinzufügen"/></p> <p>• Mi 08.08.2018 13:30 - 17:00 <input type="button" value="Löschen"/></p>										
<p>5. Speichern Sie nun Ihre Angaben und kehren Sie so zurück zum Hauptmenü</p>	<p style="text-align: center;">Speichern und zurück</p>										

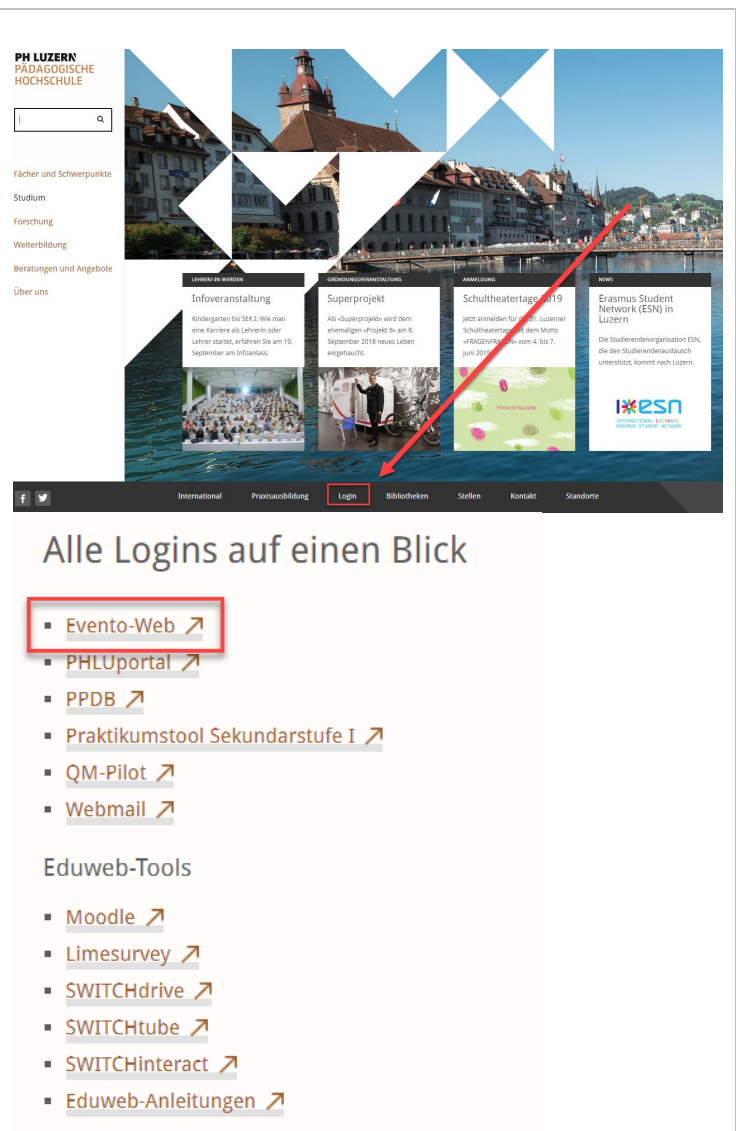
7.3 Kurse aus dem vorherigen Kursprogramm übernehmen/kopieren:

Wenn Sie in der Vergangenheit bereits einmal einen Kurs an der PH Luzern angeboten bzw. eingegeben haben, haben Sie die Möglichkeit diesen für das neue Schuljahr zu kopieren und so nochmals einzugeben.

Bitte beachten Sie, dass Sie in unserem System als «Primärleitung» erfasst sein müssen, damit dies überhaupt möglich ist.

Falls es nicht funktioniert, dürfen Sie sich gerne an die Kanzlei Weiterbildung (weiterbildung@phlu.ch) wenden.

1. Login ins Evento-Web



The screenshot shows the PH Luzern website interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: Fächer und Schwerpunkte, Studium, Forschung, Weiterbildung, Beratungen und Angebote, and Über uns. The main content area features a large banner image of a building and several news articles. A red arrow points from the 'Login' link in the bottom navigation bar to the 'Evento-Web' link in the 'Alle Logins auf einen Blick' section. The 'Evento-Web' link is highlighted with a red box.

PH LUZERN
PÄDAGOGISCHE
HOCHSCHULE

f t

International Praxisausbildung **Login** Bibliotheken Stellen Kontakt Standorte

Alle Logins auf einen Blick

- **Evento-Web** ↗
- PHLUportal ↗
- PPDB ↗
- Praktikumstool Sekundarstufe I ↗
- QM-Pilot ↗
- Webmail ↗

Eduweb-Tools

- Moodle ↗
- Limesurvey ↗
- SWITCHdrive ↗
- SWITCHtube ↗
- SWITCHinteract ↗
- Eduweb-Anleitungen ↗

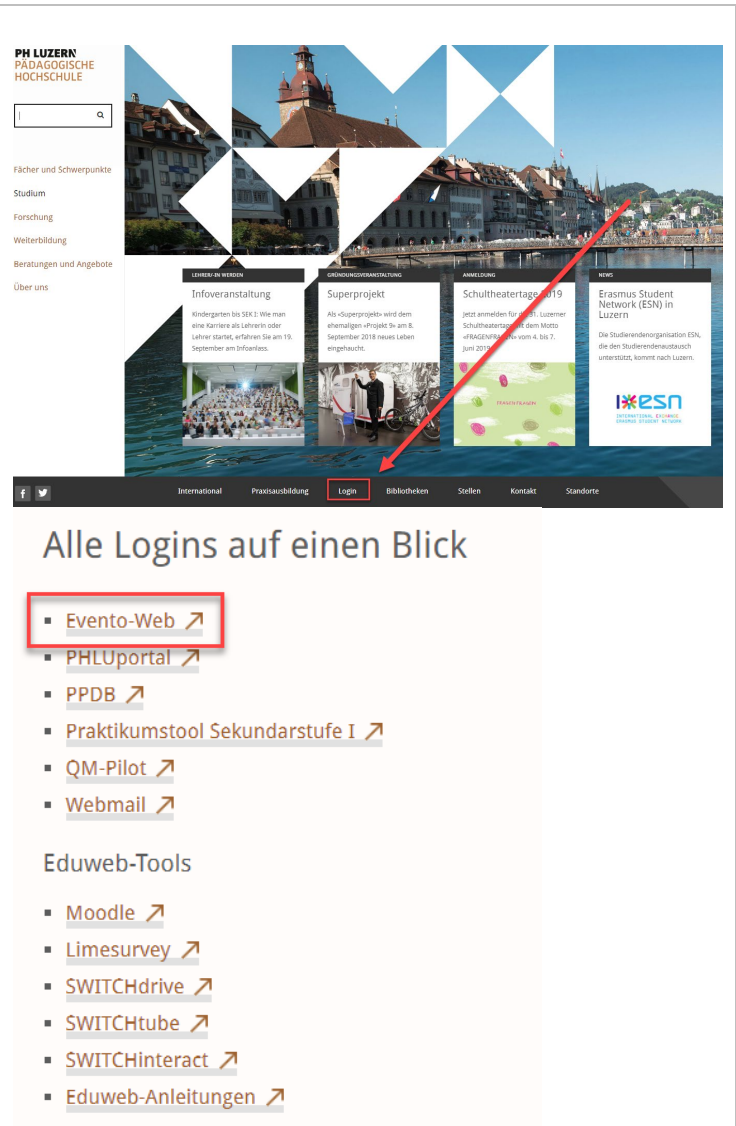
<p>2. Auf „Kurse eingeben“ klicken auf der Startseite von Evento-Web</p>	<p>Herzlich willkommen im Evento-Web der PH Luzern</p> <p>Als Teilnehmer/-in von Weiterbildungskursen oder -Studiengängen können Sie</p> <ul style="list-style-type: none">• Weiterbildungskurse oder -Studiengänge suchen und sich darauf anmelden• Ihre aktuellen und vergangenen Anmeldungen an Weiterbildungskurse und -Studiengänge einsehen <p>Als Kursleiter/-in von Weiterbildungskursen können Sie</p> <ul style="list-style-type: none">• Ihre Kurse einsehen, Beschreibungen und Listen ausdrucken• Für die aktuelle Generierungsphase Kurse eingeben und während je 20 Tagen bearbeiten <p>Als Mitarbeitende/r können Sie</p> <ul style="list-style-type: none">• Nach Kursen oder Modulnlässen suchen• Ihre aktuellen und vergangenen Anmeldungen einsehen
<p>3. Auf „vergangenen Kurs kopieren“ klicken</p>	
<p>4. Anschliessend öffnet sich ein Pop-up Fenster mit der Frage welchen Kurs Sie gerne kopieren möchten.</p>	
<p>5. Bitte aktualisieren Sie anschliessend alle Angaben und speichern Sie den Kurs ab</p>	

7.4 Teilnehmerlisten und Präsenzliste drucken / E-Mailadressen exportieren

Bitte beachten Sie, dass die Teilnehmerliste und die Präsenzlisten erst kurz vor Kursbeginn heruntergeladen werden können, da es vor Kursbeginn noch einige An- und Abmeldungen geben kann.

Auch die E-Mailadressen werden erst vor Kursbeginn aufgeschaltet.

1. Login ins Evento-Web



The screenshot shows the PH Luzern website interface. On the left is a navigation menu with links for 'Fächer und Schwerpunkte', 'Studium', 'Forschung', 'Weiterbildung', 'Beratungen und Angebote', and 'Über uns'. The main content area features a header with a search bar and a grid of news items. Below the news items is a navigation bar with links for 'International', 'Praxisausbildung', 'Login', 'Bibliotheken', 'Stellen', 'Kontakt', and 'Standorte'. The 'Login' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a section titled 'Alle Logins auf einen Blick' containing a list of links: 'Evento-Web', 'PHLUportal', 'PPDB', 'Praktikumstool Sekundarstufe I', 'QM-Pilot', and 'Webmail'. The 'Evento-Web' link is highlighted with a red box. Below this list is a section titled 'Eduweb-Tools' containing links for 'Moodle', 'Limesurvey', 'SWITCHdrive', 'SWITCHtube', 'SWITCHinteract', and 'Eduweb-Anleitungen'. A red arrow points from the 'Login' link in the navigation bar to the 'Evento-Web' link in the list.

<p>2. Klicken Sie im Menu unterhalb des PH Logos auf „Persönlicher Bereich“ und anschliessend auf „Meine WB Kurse“</p>	<p>Weiterbildungs-Studiengänge und Zusatzausbildungen</p> <p>Mitarbeiter/-innen</p> <p>Persönlicher Bereich</p> <p>Admin. Bereich</p> <p>Management-Bereich</p>	<p>Persönliche Liste meiner Haupt- und Teilmodule (Modulbeschreibung Studienplan 13)</p> <p>Meine WB Anmeldungen</p> <p>Meine WB Kurse</p> <p>Meine WB Veranstaltungen</p> <p>Offene Rückmeldungen</p>															
<p>3. Anschliessend klicken Sie beim entsprechenden Kurs auf die Kursnummer, damit Sie die Detailangaben zu diesem Kurs angezeigt erhalten.</p>	<div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px;"> <p>Schuljahr: <input type="text"/> Kursnummer: <input type="text"/> Titel: <input type="text"/></p> <p>Start nach: <input type="text"/> Ende vor: <input type="text"/></p> <p>Suchen <input type="button" value="Suchformular zurücksetzen"/></p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Nummer / Titel</th> <th style="text-align: left;">Start</th> <th style="text-align: left;">Rubrik</th> <th style="text-align: left;">Status</th> <th style="text-align: left;">Schuljahr</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P:11.83557</td> <td>08.08.2018</td> <td>11 Schule und Gesellschaft</td> <td>Kursbearbeitung bis 11.09.2018</td> <td>18/19</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><small>Beispiel Kurstitel</small></td> </tr> </tbody> </table>		Nummer / Titel	Start	Rubrik	Status	Schuljahr	P:11.83557	08.08.2018	11 Schule und Gesellschaft	Kursbearbeitung bis 11.09.2018	18/19	<small>Beispiel Kurstitel</small>				
Nummer / Titel	Start	Rubrik	Status	Schuljahr													
P:11.83557	08.08.2018	11 Schule und Gesellschaft	Kursbearbeitung bis 11.09.2018	18/19													
<small>Beispiel Kurstitel</small>																	
<p>4. Klicken Sie in der nun angezeigten Detailansicht auf den Link „Teilnehmerliste“</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Zielgruppe</td> <td>3 4, 5 6</td> </tr> <tr> <td>Listen:</td> <td>Teilnehmerliste</td> </tr> <tr> <td>Veranstalter:</td> <td>WB Luzern</td> </tr> </table>		Zielgruppe	3 4, 5 6	Listen:	Teilnehmerliste	Veranstalter:	WB Luzern									
Zielgruppe	3 4, 5 6																
Listen:	Teilnehmerliste																
Veranstalter:	WB Luzern																
<p>5. Auf der nun angezeigten Seite haben Sie die Möglichkeit die Teilnehmerliste wie auch die Präsenzliste zu drucken. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit an dieser Stelle alle E-Mailadressen der angemeldeten Teilnehmenden direkt zu exportieren</p>	<div style="background-color: #fff9e6; padding: 10px;"> <p> Teilnehmerliste drucken</p> <p> Präsenzliste drucken</p> <p> E-Mail Adressen für Outlook bereitstellen</p> </div>																

ANHANG

Produktprofil PH Luzern Weiterbildung

1 Einleitung

1.1 Ausgangslage

Eine Anforderung an die Pädagogischen Hochschulen, sowohl der Politik wie auch vom „Markt“, ist ihre Profilierung. Es wird gefordert, dass die Pädagogischen Hochschulen in der Schweiz ihre eigenen Profile entwickeln, damit sie sich von anderen Hochschulen abheben in der Hochschullandschaft bestehen können. Was für die gesamte Pädagogische Hochschule gilt, gilt für den Bereich Weiterbildung (WB) in besonderer Weise.

Eine Bildungsorganisation wie die WB der PH Luzern profiliert sich zu einem grossen Teil über ihre Produkte und dem damit verbundenen „Brand“. Entsprechend wichtig ist es, dass die Produkte ein einheitliches und erkennbares Profil – und für das Marketing einen Brand – aufweisen. Im Rahmen des WB-Strategieworkshops vom 4./5. Dezember 2012 wurde ein eigenes Profil für die Angebote der WB der PH Luzern entwickelt und verabschiedet. Es wurde definiert, durch welche sieben Merkmale sich die Produkte der WB auszeichnen müssen (vgl. Ergebnisse WB-Strategieworkshop vom 4./5. 12.2012).

Die zentrale Bedeutung eines Produktprofils und die Umsetzung des Produktprofils wurden an der Winterklausur 2013 nochmal betont. Entsprechend wurde die Umsetzung des Produktprofils, insbesondere im Hinblick auf die Kursgenerierphase 2015/16 priorisiert.

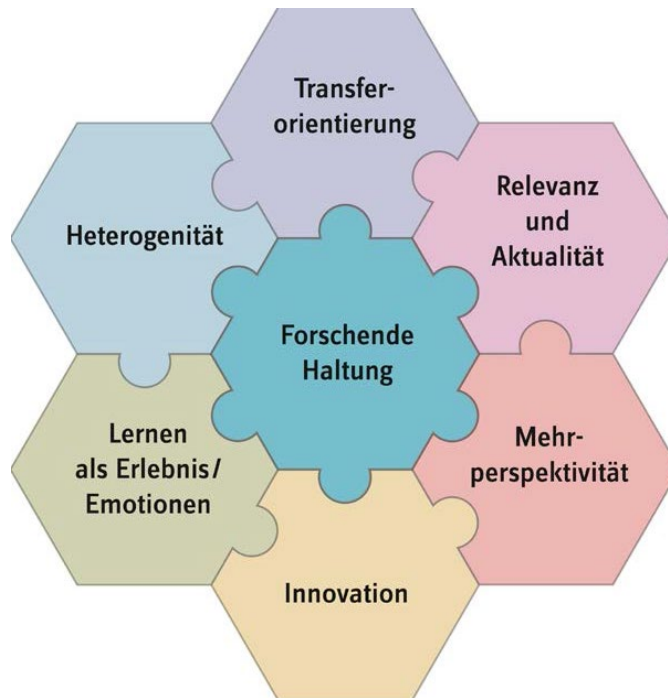
1.2 Ziel

Das Dokument „Produktprofil“ dient der Umsetzung der strategischen Profilierung der WB und stellt eine Wegleitung für die Entwicklung und Durchführung von Weiterbildungskursen und Weiterbildungsstudiengängen dar. Es richtet sich an alle, die in der Weiterbildung der PH Luzern tätig sind. Je nach Rolle und Funktion einer Person, wird die Orientierung am Produktprofil unterschiedlich sein. Es liegt im Ermessen der jeweils verantwortlichen Person der WB, wie – nicht ob – die konkrete Umsetzung des Produktprofils in jeder Phase des Produktzyklus bzw. im Prozess der Leistungserbringung erfolgt. Die Priorisierung auf einzelne Merkmale oder allfällige Abweichungen vom Produkteprofil müssen begründet sein.

Das hier formulierte Produktprofil beschreibt die sieben Merkmale, die jedes Produkt mehr oder weniger ausgeprägt aufweisen sollte. Jedes Merkmal wird zunächst definiert, anschliessend wird begründet, was mit dem Merkmal erreicht werden soll, dann werden konkrete Ansprüche an die Produkte formuliert und Anwendungsbeispiele skizziert.

Produktprofil der Weiterbildungsangebote der PH Luzern

Die Weiterbildungsangebote der PH Luzern weisen ein definiertes Profil auf. Mit dem Produktprofil werden Schwerpunkte gesetzt und Anstrengungen unternommen, die Weiterbildung einerseits über ihre Angebote und andererseits über ihre Kundenorientierung zu profilieren. Jedes Weiterbildungsangebot der PH Luzern orientiert sich an folgenden sieben Profil-Merkmalen:



Forschende Haltung

Bei den Weiterbildungsangeboten der PH Luzern ist die forschende Haltung der Dozierenden sowie die Unterstützung und Förderung der forschenden Haltung der Teilnehmenden ein fester Bestandteil ihres professionellen Handelns. Wir gehen in unseren Weiterbildungen davon aus, dass die forschende Haltung von Lehrpersonen eine notwendige Voraussetzung für das professionelle pädagogische Handeln im Unterricht ist. Das Suchen und Finden, Problematisieren und Einsehen, Staunen und Erfinden, Untersuchen und Darstellen prägt in vielfältiger Weise die Weiterbildung der PH Luzern. So werden beispielsweise die Teilnehmenden mit Entscheidungen mit Unsicherheiten oder mehreren Handlungsoptionen konfrontiert, die jeweils unterschiedlich (wissenschaftlich) begründet werden können.

Transferorientierung

Unsere Weiterbildungen unterstützen den Prozess vom vermittelten Wissen zum kompetenten Handeln. Durch die systematische Planung, Umsetzung und Auswertung von Transferaktivitäten wird der gezielte Aufbau berufsspezifischer Handlungskompetenzen gefördert. Das heisst z.B., dass die Anwendung des Gelernten in der je eigenen Berufspraxis der Teilnehmenden in den Weiterbildungsangeboten explizit thematisiert, angeleitet und reflektiert wird – auch in den Leistungsnachweisen. Wir nutzen den kooperativen Erfahrungsaustausch, die Analyse von Praxisbeispielen, die Beobachtungsaufträge zur Reflexion der eigenen Praxis oder die Anleitung und Auswertung von Praxisforschungsprojekten, um Transferorientierung umzusetzen.

Relevanz und Aktualität

Die vermittelten Inhalte unserer Weiterbildungsangebote entsprechen dem durch den Berufsalltag hervorgerufenen Weiterbildungsbedürfnis der Lehrpersonen resp. dem Bedarf aus Schul- und Unterrichtsentwicklung. Inhalte sind aktuell, indem sie Bezug zu jüngeren Forschungsergebnissen, zur Schulentwicklungspolitik oder zu Lehrplänen und Schulentwicklungsprogrammen nehmen. Die Inhalte der Weiterbildungsangebote widerspiegeln auch den laufenden pädagogischen Diskurs. Wir sind relevant und aktuell, indem wir z.B. Forschungen der PH Luzern thematisieren, typische Fallbeispiele bearbeiten oder bildungs- und schulpolitische Tagesthemen kritisch reflektieren.

Mehrperspektivität

Die Auseinandersetzung mit einem Thema erfolgt in unseren Weiterbildungen unter Berücksichtigung verschiedener Theorien und Disziplinen sowie unterschiedlicher Sichtweisen von Schulpolitik, Schulleitung, Lehrperson, Lernenden und Eltern. Damit werden die Urteils- und Begründungsfähigkeit, die Reflexion und die Innovationsfähigkeit der Lehrpersonen bei Problemstellungen gestärkt. Wir setzen dabei auf «Conceptual Change» bzw. «Conceptual Reconstruction», den Einbezug kontroverser Positionen oder die Artikulation und Dekonstruktion «subjektiver Theorien». In unseren Weiterbildungen finden sich auch Rollenspiele, kooperative Lernsituationen oder fachliche Streitgespräche, die die Mehrperspektivität fördern.

Innovation

Innovationen schaffen Weiterbildungsangebote mit besserer Wirkung, gesteigerter Effizienz und höherer Attraktivität. Innovative Weiterbildungen entstehen bei uns durch die Neukombination von Bestehendem (Wissen und Können) und durch den aktiven Austausch mit Forschung und Praxis. Bei neuen innovativen Weiterbildungsangeboten achten wir vor allem darauf, dass sie Vorteile gegenüber früheren Lösungen aufweisen, mit bestehenden Werten, Erfahrungen und Bedürfnissen kompatibel und als Innovationen sicht- und vermittelbar sind. Ansatzpunkte innovativer Weiterbildungen sind zukunftsweisende Inhalte, neue und neuartige Verbindungen bestehender Inhalte, Einsatz neuer Medien oder ungewohnte Unterrichtssettings.

Lernen als Erlebnis

Unsere Weiterbildungen umfassen Lernsituationen, die handlungsorientiert und nicht alltäglich sind, Emotionen wecken, beeindrucken und in Erinnerung bleiben. Lernen soll mit positiven Erlebnissen und Emotionen verbunden sein und damit Lust auf mehr machen. Unsere Angebote integrieren insbesondere das «aktive Experimentieren» und «konkrete Erfahrungen». Handlungsorientierter generativer Unterricht (in- und outdoor), Gruppendynamikaufgaben in konkreten Situationen und realen Aufgaben, Simulationen und Planspiele sind ebenso Möglichkeiten, Lernen zum Erlebnis zu machen, wie auch ausser(hoch)schulische Lernorte, Exkursionen, Studienreisen oder Praktika und Seitenwechsel.

Heterogenität

Unsere Weiterbildungsangebote nutzen die Heterogenität der Teilnehmenden als Ressource und als wichtiges Gestaltungs- und Lehr-/Lernelement. Wir berücksichtigen bei den Lerninhalten die Pädagogik der Vielfalt. Dabei sind wir uns bewusst, dass Lernen ein individueller Prozess ist, der nach individualisiert gestalteten Lernangeboten/-umgebungen verlangt. Wir setzen Instrumente des binnendifferenzierten Unterrichts ein (z.B. stellen Wahlangebote bereit, erheben Bedürfnisse und Vorwissen, bilden und begleiten Lerngruppen, unterstützen kooperative Lernformen). Der eigene Umgang mit Heterogenität in der Weiterbildung wird exemplarisch auf einer Metaebene reflektiert.